

**SZOLGÁLTATÁSI KERET-MEGÁLLAPODÁS**  
(OTP Széchenyi Pihenőkártya és elektronikus-utalvány megrendelésről)

amely létrejött egyrészről az **OTP Pénztárszolgáltató Zrt.** (székhely: Magyarország, 1051 Budapest, Mérleg u. 4., Cg.: 01-10-045076, képviseli: Róth Lajos vezérigazgató) mint szolgáltató, a továbbiakban **Szolgáltató**,

másrészről

Cégnév:

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

Kapcsolattartási adatok

Székhely telefon:

Székhely fax:

Központi e-mail cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe\*:

\*Amely címen fogadják az automatikus e-mailben küldött értesítéseket, számlamásolatokat.

mint Megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**,

a továbbiakban együttesen, mint **Felek** között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**1. A szerződés célja**

1.1 Felek rögzítik, hogy jelen jogviszony keretein belül Szolgáltató az OTP Széchenyi Pihenőkártya kibocsátója, illetőleg az e-utalvány kibocsátója és beváltója. A szerződés célja, hogy Megrendelő a munkavállalói számára az OTP Széchenyi Pihenőkártya alszámláin adható béren kívüli juttatások rendelkezésre bocsátását, hozzáférését és felhasználási lehetőségét a Szolgáltató közreműködésével, az OTP Széchenyi Pihenőkártya és az e-utalvány szolgáltatások megrendelése útján biztosítsa.

1.2A Széchenyi Pihenőkártya kibocsátását a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011 (IV.12.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

**2. A megrendelés tárgya**

2.1A fenti 1. pontban megjelölt, az OTP Széchenyi Pihenőkártya szálláshely alszámlájára, vendéglátás alszámlájára és szabadidő alszámlájára elektronikus utalványok formájában történő (legfeljebb a mindenkor hatályos jogi szabályozás által meghatározott mértékű) juttatás és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások megrendelése. Megrendelő jelen jogviszony

keretén belül e folyamatos szolgáltatás teljesítésével bízva meg Szolgáltatót, aki a megbízást a szerződésben részletezett díjfizetés ellenében elfogadja.

### **3. A szerződés időtartama, megszűnése**

3.1 Felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik. A megállapodást bármelyik fél indokolás nélkül, írásban 45 munkanapos határidővel felmondhatja. A felmondást ajánlott, tértivevényes levélben kell a másik félnek megküldeni. A felmondási idő alatt a felek kötelesek a jelen megállapodásból fakadó kötelezettségeiknek eleget tenni.

3.2 Amennyiben valamely fél a jelen megállapodásból származó bármely kötelezettségének határidőben vagy tartalmában nem tesz eleget, a másik fél e kötelezettség teljesítésére 8 munkanapos határidő kitűzésével írásban tartozik felszólítani. Amennyiben a mulasztó fél e határidőn belül továbbra sem teljesíti kötelezettségét, akkor jelen megállapodást a vétlen fél – 8 munkanapon belül – azonnali hatállyal írásban felmondhatja indokolt és igazolt kára jogcímének és mértékének közlésével. A felmondást indoklással ellátva írásban, ajánlott, tértivevényes levél útján kell a másik félnek megküldeni.

3.3 Felek kötelesek a jelen megállapodás bármilyen módon történő megszűnése esetén, a megszűnés időpontjától számított legkésőbb 15 munkanapon belül - nem teljesített - kötelezettségeiknek eleget tenni.

3.4 A jogviszony bármely okból történő megszűnése nem érinti a Megrendelő munkavállalóinak az OTP Széchenyi Pihenő kártyáikon már meglévő egyenlegét, annak elkölthetőségét, Szolgáltatót Megrendelő részére visszafizetési kötelezettség nem terheli.

### **4. Szolgáltató kötelezettségei**

4.1 Szolgáltató a jelen megállapodás alapján, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, vállalja, hogy

4.1.1 biztosítja az OTP Széchenyi Pihenőkártya és az e-utalványok felhasználhatóságát a vele szerződésben álló elfogadóhelyeken megtalálható, a Rendeletben foglaltaknak megfelelő termékek és szolgáltatások igénybevételére;

4.1.2 szavatolja az e-utalványok beváltására szerződött kereskedői körében azok elfogadását;

4.1.3 Az OTP Széchenyi Pihenőkártya, illetőleg az e-utalványok használatával kapcsolatos szigorú nyilvántartást vezet, amelynek adatait legalább öt évig megőrzi és hatósági ellenőrzés, eljárás során a Munkáltató számára biztosítja.

4.2 Szolgáltató az OTP Széchenyi Pihenőkártya kibocsátáshoz kapcsolódóan kiszervezett tevékenységként alvállalkozót bevonni jogosult. A Szolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a jelen szerződés szerinti szolgáltatást maga végezte volna.

### **5. A szolgáltatási díj:**

5.1 Szolgáltató a szolgáltatások elvégzése fejében - a Rendelet szabályozásainak megfelelően - szolgáltatási díjat számít fel, amelynek összetevői és mértéke:

5.1.1 a megrendelt OTP Széchenyi Pihenőkártyánként 0 forint + ÁFA, (azaz nulla forint + ÁFA);

- 5.1.2 a megrendelt és a Munkavállalónak az OTP Széchenyi Pihenőkártyán biztosított béren kívüli juttatások összértékének 0%-a+ ÁFA, (azaz nulla %-a plusz ÁFA);
  - 5.1.3 a megrendelt OTP Széchenyi Pihenőkártya társkártya 1 500 forint + ÁFA (azaz egyezerötszáz forint plusz ÁFA);
  - 5.1.4 elveszett, ellopott, megrongálódott OTP Széchenyi Pihenőkártya vagy társkártya pótlása 1 500 forint + ÁFA (azaz egyezerötszáz forint plusz ÁFA);
- 5.2A felmerülő társ- és pótkártya díjakat a Rendelet 11. §-a alapján a Szolgáltató a Munkavállalóra terheli.
- 5.3Megrendelő köteles a munkavállalóit tájékoztatni a munkavállalót érintő, a jelen szerződésben foglalt szerződéses feltételekről.
- 5.4A kibocsátott kártyánként és társkártyánként fizetendő összeg minden új kibocsátású plasztik után felszámításra kerül, így az öt éves lejáratú idő után cserélt kártyák esetében is.
- 5.5A Felek tudomásul veszik, hogy a Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatási díját a Rendelet szabályozza. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti maximális mértékben határozza meg a Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtás díját.
- 5.6A Felek tudomásul veszik, hogy a Szolgáltató jogosult a díjazását a Rendeletben foglaltaknak megfelelően módosítani, amennyiben a Rendelet módosul. A módosításról a Szolgáltató írásban tájékoztatja a Megrendelőt.
- 5.7Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató felé kiállított megrendelésében foglalt béren kívüli juttatás ellenértékét a Szolgáltató által kibocsátott - és a megrendelt juttatás összértékére kiállított, számviteli bizonylat ellenében 5 munkanapon belül átutalja az OTP Bank Nyrt. 11794008-20538703 sz. folyószámlára.
- 5.8A számlán vevőként megjelölt Félnek az 5. pontban rögzített szolgáltatási és/vagy kártya díjakat, a Szolgáltató által kibocsátott számla ellenében az OTP Bank Nyrt. 11794008-20538703 sz. folyószámlára kell átutalnia.
- 6. Egyéb, a díjfizetés körébe tartozó szerződéses feltételek:**
- 6.1Szerződő Felek rögzítik, és Megrendelő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy Szolgáltató megrendelésből fakadó kötelezettségei teljesítésének feltétele, hogy Megrendelő az adott megrendelésre vonatkozó fizetési kötelezettségét határidőben, maradéktalanul teljesítse. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Szolgáltatót – az adott juttatások vonatkozásában – nem terhelik a jelen szerződés szerinti kötelezettségei.
- 6.2Abban az esetben, ha a Megrendelő a szándékánál több utalvány összeget utalt, és ezt írásban jelezte a Szolgáltató számára, ha a juttatás a Szolgáltató által történő tudomásszerzésekor még nem került felhasználásra, az összeg két munkanapon belül Megrendelő javára jóváírásra kerül. Szolgáltató nem ír jóvá abban az esetben, ha a hibás feltöltés teljes összege már felhasználásra került abban az időpontban, amikor a Szolgáltatónak érdemi cselekvésre módja nyílt. Abban az esetben, ha a kártyabirtokos utalványegyenlegéből nem a teljes összeg került még felhasználásra, akkor Szolgáltató az egyenleg erejéig – azaz 0 forintra csökkentve – tudja a hibásan átutalt összeget visszautalni,

és a Megrendelőnek kell gondoskodnia az esetleges következő feltöltés esedékességkor a Szolgáltató által vissza nem utalt összeggel csökkentett utalványérték utalásáról.

6.3 Megrendelő által leadott hibás rendelések és feltöltések esetén, azok adózási rendezése Megrendelő feladata és kötelessége.

## **7. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya és az e-utalvány megrendelésének és feltöltésének folyamata**

7.1 Szolgáltató a jelen szerződéshez kapcsolódó ügyek intézését az OTP SZÉP kártya portálon (továbbiakban: SZÉP Portál) biztosítja Megrendelő számára.

7.2 Szolgáltató a szerződés megkötését és rögzítését követően elektronikus úton megküldi a Megrendelőnek a SZÉP Portálon használandó egyedi azonosítóját és külön e-mailben a hozzá generált jelszavát a megjelölt kapcsolattartó részére.

7.3 Megrendelő a SZÉP Portálról letölthető megrendelési állomány kitöltésével és a SZÉP Portál által biztosított felületen való feltöltésével adja le aktuális kártya/társkártya/pótkártya, illetve e-utalvány megrendelését a Szolgáltató felé.

7.4 Megrendelő a munkavállalója részére főkártyát az 1. számú melléklet szerinti adattartalmú, SZÉP Portálról letölthető xls adatlap kitöltésével és a webkapun keresztül feltöltéssel igényelhet.

7.5A Szolgáltató az OTP Széchenyi Pihenőkártyát a munkavállalók lakcímére küldi ki postán, a kártya használatát ismertető leírással együtt. Társkártya rendelés, vagy pótlás, csere esetén a további kártyák minden esetben a kártyabirtokosoknak/ társkártya-birtokosoknak kerülnek postázásra a megrendelésen feltüntetett címre.

7.6A társkártyára és pótkártyára vonatkozóan a megrendelés beérkezését követően a Szolgáltató számlát állít ki és küld meg a társkártyát, illetve a pótkártyát igénylő munkavállaló részére, címére. Szolgáltató a társkártya, illetve pótkártya legyártását a kártyadíj beérkezését követően kezdi meg. Szolgáltató minden esetben a társkártyát a társkártya-birtokos, a pótkártyát az igénylő munkavállaló részére küldi meg postai úton a megrendelésben feltüntetett címre.

7.7 Megrendelő a webkapun keresztül minden esetben leellenőrzi és jóváhagyja a kártya és/vagy utalvány megrendelést.

7.8 Szolgáltató a megrendelések kézhezvételét követően 2 munkanapon belül köteles az adott megrendelés elfogadásáról a webkapun keresztül visszaigazolást küldeni.

7.9A kártyagyártás indítása, a megrendelés visszaigazolása és a kártyadíj szolgáltató számláján való jóváírás után 2 munkanapon belül történik meg. Amennyiben a kártya díja nulla forint, úgy a Szolgáltató a kártyagyártást a megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg megindítja.

7.10 Szolgáltató a Széchenyi Pihenőkártya társkártya és a pótkártya megrendelését egyaránt biztosítja a Megrendelő és az SZÉP Portálon regisztrált munkavállaló részére.

7.11 Megrendelés folyamata és Megrendelő felelősségei, amennyiben a Megrendelő rendeli meg a társkártyát, illetve pótkártyát

- 7.11.1 Megrendelő a pótkártyát, vagy társkártyát a 2. vagy 3. számú melléklet szerinti igénylőlap nyomtatvány kitöltésével, aláírásával, és kettő tanú általi hitelesítéssel, majd a webkapun keresztüli megrendelés leadással igényelhet a munkavállalója részére.
- 7.11.2 Szolgáltató a 2. és 3. számú melléklet szerinti igénylőlapot elektronikus formában elérhetővé teszi a Megrendelő számára a SZÉP Portálon.
- 7.11.3 Az igénylőlap adattartalmáért és annak ellenőrzéséért minden esetben a Megrendelő a felelős. Amennyiben a kártya és/vagy társkártya és/vagy pótkártya megrendelésből adódóan az érintett munkavállalónak vagy a Szolgáltatónak kára keletkezne, úgy a Megrendelő helytállni köteles.
- 7.11.4 Megrendelő köteles 5 évig megőrizni az eredeti, aláírt igénylőlapot. Szolgáltató indokolt esetben írásban jogosult bekérni a Megrendelőtől a munkavállalói társkártya és/vagy pótkártya igénylés bizonylatait.
- 7.12 Megrendelés folyamata, amennyiben a Munkavállaló rendeli meg a társkártyát, illetve pótkártyát
- 7.12.1 Szolgáltató a társkártya, illetve pótkártya SZÉP portálon való megrendelését kizárólag a portál használatára regisztrált kártyabirtokos munkavállaló részére biztosítja.
- 7.12.2 A munkavállaló a társkártyát, illetve a pótkártyát az e célra kialakított SZÉP portál felületen az 1. számú mellékletben megjelölt adatok megadásával rendelheti meg.
- 7.12.3 Szolgáltató a munkavállaló részére biztosítja a telefonos ügyfélszolgálaton keresztüli (tel.: (1) 429-7400) társkártya és pótkártya rendelés lehetőségét. A telefon ügyfélszolgálati ügyintézővel folytatott beszélgetésről minden esetben hangfelvétel készül, amelyet Szolgáltató 5 évig megőriz.
- 7.12.4 Telefonos ügyfélszolgálaton SZÉP portál felületen megrendelt társkártya esetén a gyártás indításához a kártya ellenértékének a Szolgáltató számláján való jóváírásom kívül feltétele, hogy beérkezzen az aláírt, két tanú által hitelesített igénylőlap
- 7.13 Jelen szerződés kiterjed valamennyi, a SZÉP kártya révén folyósítandó béren kívüli juttatási elemre. Megrendelő a megrendelő állományban tünteti fel, hogy a munkavállalója részére mely alszámlára, milyen értékben teljesít juttatást.
- 7.14 A 7.3 pont szerinti utalvány megrendelés rögzítésekor a Szolgáltató a megrendelt utalvány ellenértékéről és a szolgáltatási díjról 5.7 és 5.8. pont szerinti számviteli bizonylatot, illetve számlát állít ki a Megrendelő nevére és címére.
- 7.15 A Szolgáltató a Széchenyi Pihenőkártya e-utalványt a Megrendelő általi átutalásnak a szolgáltatói számlán való jóváírását követően 2 munkanapon belül írja jóvá a munkavállaló(k) utalvány nyilvántartásában.
- 7.16 Szolgáltató lehetővé teszi a vele szerződésben álló elfogadóhelyeken termékek és szolgáltatások igénybevételét az OTP Széchenyi Pihenőkártya felhasználása révén a

Kártyabirtokos mindenkor aktuális egyenlege erejéig. Szolgáltató tájékoztatja Munkáltatót, hogy a jogszerű felhasználás az adott tranzakciót lebonyolító elfogadóhely (Szolgáltató elfogadóhelyi szerződésében erre vonatkozólag az elfogadóhely kötelezettséget vállalt), illetve munkavállaló (vagy közeli hozzátartozója) felelőssége, Szolgáltató a felhasználás jogszerűségével kapcsolatos ellenőrzésre nem jogosult.

## **8. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya és az e-utalványok felhasználása:**

8.1Az OTP Széchenyi Pihenőkártya, valamint az annak alszámláin levő elektronikus utalványok lejáratú idejét a Rendelet szabályozza.

8.2Szolgáltató az OTP Széchenyi Pihenőkártya érvényességi idejét a Rendeletben foglaltak figyelembevételével, a kártya kibocsátásától számított 5 évben határozza meg.

8.3Az adott naptári évben juttatott elektronikus utalványok felhasználását a Szolgáltató a következő naptári év december 31-ig biztosítja a Munkavállalók részére. A fel nem használt, lejárt utalványkeret visszaigénylésére sem a Munkavállalónak, sem a Megrendelőnek nincs lehetősége.

8.4A Szolgáltató a személyes elektronikus utalvány nyilvántartást megszünteti, és a kártyát visszavonja, ha a nyilvántartás 24 hónapon keresztül nem tartalmaz le nem járt utalványt. A nyilvántartás megszüntetéséről és a kártya visszavonásáról a Szolgáltató a visszavonást és a megszüntetést megelőzően legalább 2 hónappal az OTP Széchenyi Pihenőkártya portálon ([www.otpszepakartya.hu](http://www.otpszepakartya.hu)) keresztül tájékoztatja a Kártyabirtokost.

8.5Szolgáltató vállalja, hogy Szerződő Felek közötti megállapodás megszűnését követően is – a Rendelet szerinti időtartamon belül – biztosítja a Munkavállalók rendelkezésére álló, a jogviszony megszűnése előtt feltöltött OTP Széchenyi Pihenőkártya és/vagy e-utalvány felhasználhatóságát.

8.6Az OTP Széchenyi Pihenőkártya aktuális elfogadóhelyi listája a Szolgáltató honlapján ([www.otpszepakartya.hu](http://www.otpszepakartya.hu)) megtekinthető. Szolgáltató kijelenti, hogy a listán szereplő elfogadóhelyekkel érvényes szerződése van.

8.7Szolgáltató folyamatosan bővíti az elfogadóhelyek listáját. Az újabb elfogadóhelyekre automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül kiterjed a jelen megállapodásban foglaltak érvényessége és hatálya. A Szolgáltató a weboldalon publikált listán szereplő elfogadóhelyeket folyamatosan frissíti.

## **9. Együttműködési kötelezettség, titoktartás**

9.1Szolgáltató részéről kijelölt kapcsolattartási elérhetőségek:

OTP-SZÉP Kártya vonal:  
Tel.: (1) 429-7400/9  
Fax: (1) 429-7418  
E-mail: [ugyfelszolgalat@otpszepakartya.hu](mailto:ugyfelszolgalat@otpszepakartya.hu)

9.2Megrendelő vállalja, hogy az OTP Széchenyi Pihenőkártya birtokosok (saját munkavállalói) figyelmét felhívja az e-utalvány használatával, a természetbeni juttatásokkal kapcsolatos, mindenkor hatályos adójogi szabályozásokra.

9.3 Szolgáltató az e-utalványokkal kapcsolatos mindenkor elszámolási adatokat –Megrendelő írásbeli kérésére – e-mailen vagy faxon megküldi Megrendelőnek.

9.4 Amennyiben a teljesítés időben, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt a Szolgáltató részéről, úgy Megrendelő a 4. számú melléklet szerinti referenciaigazolást állít ki Szolgáltató részére annak írásos kérésére, vagy legkésőbb minden lezárt naptári évet követő év 8. munkanapjáig.

9.5 Ha Megrendelőnek az elektronikus elszámolási rendszer működésével kapcsolatos, illetőleg egyéb problémája merül fel, a Szolgáltató által biztosított telefonos Ügyfélszolgálatot (tel.: (1) 429-7400) elérheti. A szolgáltatás további részleteiről (további telefonszámok, elérhetőségek, nyitva tartási idő stb.) a Szolgáltató honlapján (www.otpszezkartya.hu) megadott információk alapján tájékozódhat.

9.6 Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott – a Megrendelőre és annak Munkavállalóira vonatkozó – személyes adatokat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint tárolja és kezeli.

9.7 Megrendelő vállalja, hogy a Munkavállalóitól beszerzi hozzájáruló nyilatkozatukat, amely alapján a Szolgáltató általi adatkezeléshez szükséges mértékben személyes adataik a Szolgáltató részére átadásra, tárolásra és kezelésére kerülhetnek. Ennek elmaradásából eredő jogkövetkezményekért a Megrendelő felel. Hozzájáruló nyilatkozat mintát az 5. számú melléklet tartalmazza.

9.8 Szolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

9.9 A jelen szerződésben rögzített, tevékenységek folytatása során rendszerszerűen személyes adat kerül a Szolgáltatóhoz, ezért a Szolgáltató az ilyen tevékenységet üzletszerűen ellátó szervezetektől, illetve személyektől elvárható fokozott gondossággal köteles a személyes adatok jogszabálynak megfelelő kezelése, feldolgozása és az adatvédelem megvalósítása érdekében eljárni.

Jelen megállapodást a felek előzetes elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – írták alá. Aláírók kölcsönösen kijelentik, hogy jogosultak Szolgáltató, illetve Munkáltató képviselőre és jelen megállapodás aláírására.

Budapest, .....év .....hónap .....napján

.....

OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

.....

Megrendelő

## 1. számú melléklet: Kártyarendelés és elektronikus utalványfeltöltés adattartalma

### Kártyarendelés megrendelő állomány adattartalma

- Előnév
- Kártyabirtokos vezeték neve
- Kártyabirtokos utóneve
- Kártyán szereplő név
- Adóazonosító jel
- Személyi igazolvány szám
- Születési név
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési idő
- Állandó lakcím (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám)
- Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám)

### Társkártya megrendelő állomány adattartalma

- Kártyabirtokos neve
- Adóazonosító jel
- Kártyaszám
- A főkártya birtokos egyenes-ági hozzátartozójának neve, aki számára igénylik a társkártyát (előnév, társkártya-birtokos vezetékneve, társkártya-birtokos utóneve)
- Társkártyán szereplő név
- Rokonsági fok
- TAJ szám
- Személyi igazolvány szám
- Születési név
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési idő
- Állandó lakcím (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám)
- Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám)

### 3. Utalvány feltöltés megrendelő állomány adattartalma

- Kártyabirtokos neve
- Adóazonosító jel
- Kártyaszám
- Szálláshely alszámla utalvány
- Vendéglátás alszámla utalvány
- Szabadidő alszámla utalvány



## Igénylőlap

### OTP Széchenyi Pihenőkártya pótkártya megrendeléshez

Az OTP Széchenyi Pihenőkártya pótkártya a jelen igénylőlap kitöltésével, munkavállalói aláírásával és tanúztatással igényelhető. A pótkártya a [www.otpszepekartya.hu](http://www.otpszepekartya.hu) portálon keresztül igényelhető a Szolgáltatási Keret-megállapodás 7. szakaszában leírt módon. Megrendelőnek az eredetiben aláírt OTP Széchenyi Pihenőkártya Igénylőlapot 5 évig meg kell őriznie.

**Az Igénylő adatai:** (Kérjük, hogy az igénylőlapot nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!)

Vezetékeve							
Utóneve(i)							
Kártyán szereplő név*							
Adóazonosító jel							
Személyi igazolvány száma							
Születési név							
Anyja neve							
Születési hely							
Születési idő		év		hónap		nap	
Lakóhelye		irsz.:		település:			
utca				hátszám:		emelet, ajtó:	
Levelezési cím**		irsz.:		település:			
utca				hátszám:		emelet, ajtó:	

\* A kártyán maximum 20 karakter jeleníthető meg.

\*\* A levelezési cím akkor töltendő ki, amennyiben eltér a lakóhely címétől.

Kelt:....., év hónap nap

.....  
Igénylő aláírása

Tanú 1.

Név:

Állandó lakcím:

Tanú 2.

Név:

Állandó lakcím:



## Igénylőlap

### OTP Széchenyi Pihenőkártya társkártya megrendeléshez

Az OTP Széchenyi Pihenőkártya társkártya a jelen igénylőlap kitöltésével, munkavállalói és társkártya birtokosi aláírásával és tanúztatással igényelhető. A társkártya a [www.otpszepekartya.hu](http://www.otpszepekartya.hu) portálon keresztül igényelhető a Szolgáltatási Keret-megállapodás 7. szakaszában leírt módon. Megrendelőnek az eredetiben aláírt OTP Széchenyi Pihenőkártya Igénylőlapot 5 évig meg kell őriznie.

**A Főkétyabirtokos adatai:** (Kérjük, hogy az igénylőlapot nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!)

Főkétyabirtokos neve	
Adóazonosító jele	
Főkétya száma	

**Társkétyabirtokos adatai:**

Társkétyabirtokos neve				
Tárkétyán szereplő név*				
Rokonsági fok**				
TAJ-szám				
Személyi igazolvány szám				
Születési név				
Anyja neve				
Születési hely				
Születési idő		év	hónap	nap
Lakóhelye	írsz.:		település:	
utca			házsám:	emelet, ajtó:
Levelzési címe***	írsz.:		település:	
utca			házsám:	emelet, ajtó:

\* Annak a személynek a neve, aki részére igényli a kártyát. A kártyán maximum 20 karakter jeleníthető meg.

\*\* A rokonsági fok a következők valamelyike lehet: közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; továbbá: az élettárs.

\*\*\* A levelezési cím akkor töltendő ki, amennyiben eltér a lakóhely címétől.

Kelt:....., év hónap nap

.....  
Igénylő aláírása

.....  
Társkétya-birtokos aláírása

Tanú 1.

Név:

Állandó lakcím:

Tanú 2.

Név:

Állandó lakcím:

#### 4. számú melléklet

### Referencia igazolás

Cégünk a (cégadatok: név:.....,  
cégjegyzékszám: .....-.....-....., adósz.: .....-.....-.....,  
székhely: .....  
levelezési cím:.....  
képviseli.: .....) jelen igazolást az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére állítja ki.

Cégünk igazolja, hogy ..... év folyamán több, mint ..... ezer/millió (aláhúzendő) forint értékben rendelt elektronikus OTP Széchenyi Pihenőkártya utalványokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-től több mint .....fő részére, amelyeket a nevezett gazdasági társaság leszállított részünkre.

Jelen dokumentumban nyilatkozunk arról, hogy a teljesítés időben, kiváló minőségben, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Teljesítés ideje:

Teljesítés helye:

Referenciát adó neve:

Referenciát adó telefonos elérhetősége:

.....

Megrendelő cégszerű aláírása

5. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adószáma:

A(z) ..... (cím: .....)  
munkavállalóként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:

Munkavállaló aláírása: \_\_\_\_\_